Gestion de projet

1 – Liste des besoins

2 – Cahier des charges

* Formaliser les demandes
* Estimations
  + Coût d’investissement
  + Coût de fonctionnement

3 – Gérer temps et ressources

* Diagramme de Gantt
* Estimations du temps sur tâches avant et pendant
* Ressources

4 – Tests

5 – Documentations

* Manuel technique
* Manuel utilisateur

Diagramme de Gantt

* Liste des tâches
* Evaluer la durée des tâches A, J, S, M
* Définir les antériorités

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taches | Antériorités | Durée |
|  |  | 10 |
|  | A | S |
|  |  | 4 |
|  | C | 12 |
|  |  | 10 |
|  | C | 8 |
|  | E,F | 6 |

